

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-361-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>2564966853</u>	Serie:	<u>E7FEA4AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-361-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>2564966853</u>	Serie:	<u>E7FEA4AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso.
- o) Se logró la realización de las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, mediante documentos de sistematización y digitalización, instrumentos que sirvieron de consulta para la población del Jícaro.
- p) Se logró realizar distintos informes: mensuales, final y de resultados, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad para entrega de equipo, útiles de oficina, herramientas de trabajo, mobiliario, y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de El Jícaro.
- s) Se logró la participación en distintas reuniones de consejos, juntas y comités del municipio de El Jícaro.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se logró apoyar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de El Jícaro.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante los meses de julio, agosto y septiembre.

\_\_\_\_\_  
 Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-361-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>2564966853</u>	Serie:	<u>E7FEA4AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración y presentación de un plan de trabajo de los meses de julio, agosto y septiembre que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso.
- b) Se logró la elaboración de informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses de julio, agosto y septiembre, para la operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro.
- c) Se logró brindar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de El Jícaro.
- d) Se logró apoyar con la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, instrumento que sirvió para la formulación de la Política Cultural Municipal de El Jícaro.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos del municipio de El Jícaro, llevando a cabo talleres sobre el Valor del Respeto, la Democracia y Tolerancia en marco al Programa Nacional de Convivencia en Armonía, en donde se logró atender a 225 beneficiarios.
- f) Se logró la coordinación de atención de necesidades culturales de grupos de mujeres, grupos de jóvenes, centros educativos, líderes comunitarios y de organizaciones culturales, con las autoridades municipales y departamentales.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales y fortalecimiento de la participación en el municipio de El Jícaro.  
Se logró el desarrollo de actividades culturales en la localidad, como por ejemplo: charlas, conferencias, mesas redondas, diálogos, mañanas culturales, festivales y eventos culturales para la promoción de la identidad cultural local; generando articulaciones con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura, actores sociales, padres de familia, portadores y hacedores culturales; lograndose atender a mas de 225 beneficiarios.
- h) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, instrumento que facilitó la coordinación y ejecución las actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de El Jícaro, directorio que facilitó la convocatoria de los participantes a los talleres de formulación de la Política Cultural Municipal en la localidad.
- i) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso, en el cual queda de manifiesto el impulso a las potencialidades culturales del departamento en temas de Patrimonio Cultural y Natural, Gastronomía Local y Desarrollo de la Expresión Artística en las ramas de Danza, Teatro y Música.
- j) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- inscribiendo artistas y publicando actividades culturales relevantes en el municipio de El Jícaro; además, se logró la difusión del SIC en la población para su consulta.
- k) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio de El Jícaro, por medio de charlas y capacitaciones a diferentes grupos de la población.

- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso.
- o) Se logró la realización de las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, mediante documentos de sistematización y digitalización, instrumentos que sirvieron de consulta para la población del Jícaro.
- p) Se logró realizar distintos informes: mensuales, final y de resultados, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad para entrega de equipo, útiles de oficina, herramientas de trabajo, mobiliario, y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de El Jícaro.
- s) Se logró la participación en distintas reuniones de consejos, juntas y comités del municipio de El Jícaro.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se logró apoyar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de El Jícaro.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante los meses de julio, agosto y septiembre.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES